

**Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Fabiankach  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
specjalisty ds. nadzoru, koordynacji i rozliczania robót**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Fabiankach, 87-811 Fabianki  
stanowisko pracy: specjalista ds. nadzoru, koordynacji i rozliczania robót**

**II. Wymagania w stosunku do kandydatów**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa,
- e) minimum 5 lata doświadczenia zawodowego,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- i) dyspozycyjność,
- j) umiejętność obsługi programów Auto Cad, Norma,
- k) znajomość i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- l) praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym pakietów MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność dostosowania się do wysokiego tempa pracy oraz realizacji zadań w krótkim terminie.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- a) nadzorowanie wykonywanych robót pod względem technicznym,
- b) dobra znajomość dokumentacji technicznej,
- c) koordynowanie i zapewnienie efektywnego funkcjonowania zakładu w zakresie logistycznym, gospodarką materiałową, magazynową, transportową,
- d) kosztorysowanie i rozliczanie robót,
- e) należyte przechowywanie dokumentów związanych z wykonywaną pracą,
- f) kontrola, monitorowanie i ocena pracy podległego zespołu,
- g) bieżące raportowanie do Kierownika stanu zaawansowania robót.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy**

1. Miejsce świadczenia pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Fabiankach
  - a) budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
  - c) wykonywanie prac w terenie.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Fabiankach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **V. Wymagane dokumenty**

- a) List motywacyjny,
  - b) Curriculum Vitae,
  - c) Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - d) Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
  - e) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
  - f) Kserokopia dowodu osobistego,
  - g) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - i) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
  - j) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
  - k) Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.)”.
- W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

#### **VI. Termin, sposób składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Fabiankach (sekretariat pokój nr 2) lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Fabiankach, Fabianki 87B, 87-811 Fabianki, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. nadzoru, koordynacji i rozliczania robót” w terminie od dnia **16 listopada 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r. do godz.15.00.**

#### **VII. Dodatkowe informacje**

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Fabiankach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu.
- 2) Lista kandydatów którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej.

3) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zakład Gospodarki Komunalnej  
**Kierownik**

*Piotr Kujawski*